

Checklist du compte rendu IRVE

Discussion aid only. Follow your approved technical and safety procedures.

Avant d'accepter un compte rendu, vérifier les exigences de votre client et de votre procédure :

1. Intervention et équipement identifiés avec les références disponibles.
2. Motif de l'intervention et constat initial clairement séparés du diagnostic.
3. Actions réalisées décrites sans inventer de cause ou de résultat.
4. Mesures et essais réellement effectués, avec unités et résultats disponibles.
5. Pièces remplacées et références connues indiquées ; inconnues signalées.
6. Photos et pièces justificatives associées au bon dossier, si requises.
7. État de l'équipement en fin d'intervention et limites de vérification explicites.
8. Travaux restants, responsable et prochaine action clairement identifiés.
9. Informations manquantes visibles avant validation.
10. Relecture, corrections et approbation selon votre procédure.

Question de départ : combien de minutes le technicien et le relecteur passent-ils, ensemble, pour obtenir ce niveau de compte rendu ?

EVC service report checklist

Discussion aid only. Follow your approved technical and safety procedures.

Check the customer's requirements and your procedure before accepting a report:

1. Job and equipment identified using available references.
2. Reason for the visit and initial observation separated from diagnosis.
3. Completed actions described without invented causes or outcomes.
4. Tests actually performed, with units and available results.
5. Replaced parts and known identifiers recorded; unknowns marked.
6. Required photos and evidence associated with the correct job.
7. End-of-job equipment status and verification limits made explicit.
8. Remaining work, owner and next action identified.
9. Missing information visible before approval.
10. Review, correction and approval follow your procedure.

Starting question: how much combined technician and reviewer time does it take to produce a report that meets these requirements?